TUTORIAL REMATRÍCULA ACADÊMICA

1° Passo:

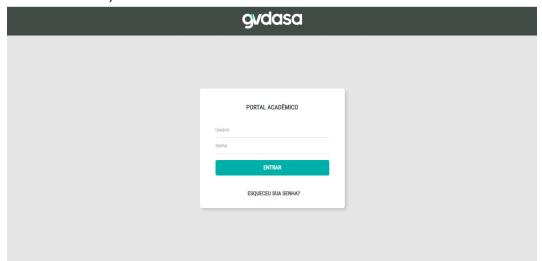
Acesse o site da Faculdade Católica de Rondônia: https://www.fcr.edu.br/ >Sou FCR >Portal Acadêmico



2° Passo:

>Logar Usuário e Senha - Portal Acadêmico: https://portal.fcr.edu.br/.

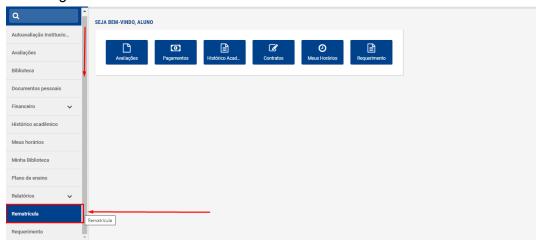
Usuário será o seu número de matrícula, caso não saiba a senha, clique na opção "esqueceu sua senha?", digite o seu e-mail institucional e será disparado um e-mail com link para redefinição de senha, (caso não chegue no seu e-mail institucional, tente novamente informando o seu e-mail pessoal, que foi cadastrado no momento de sua matrícula/rematrícula).





3° Passo:

No portal, role o menu à sua esquerda até localizar a aba denominada "**REMATRÍCULA**", conforme imagem abaixo:



4° Passo:

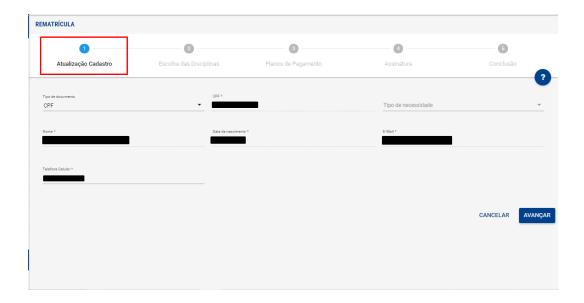
Clique no botão "REALIZAR MATRÍCULA", conforme imagem abaixo:



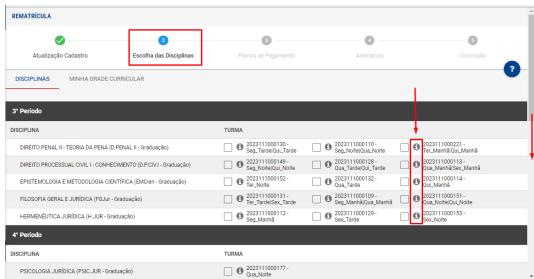
5° Passo: Prosseguir as seguintes etapas:

1 - Atualização Cadastro: Atualize as informações dos campos que estiverem disponíveis para editar.

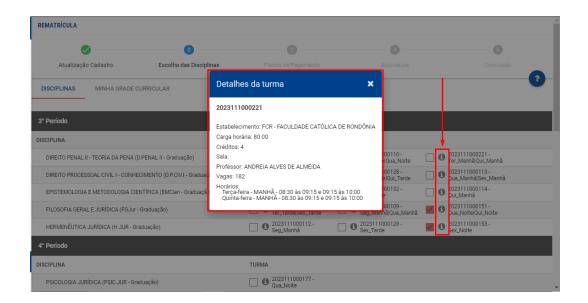




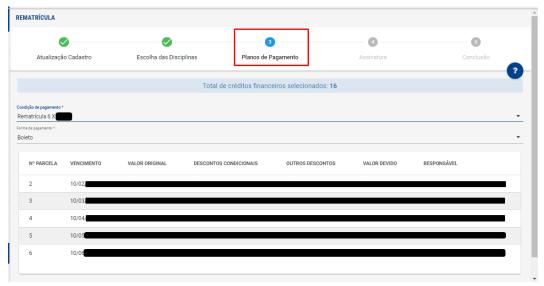
2 - Escolha das Disciplinas: Faça a escolha das disciplinas que irá cursar no semestre vigente.



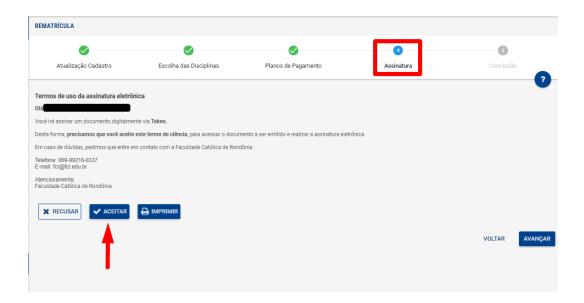
No campo "i" constará os detalhes da turma. Após concluir a escolha das disciplinas, role a barra na lateral direita e avance.



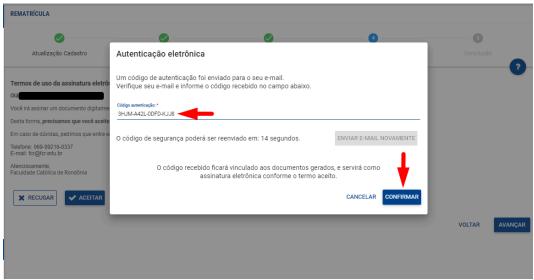
3 - Planos de Pagamento: Neste momento será realizada a simulação das parcelas, conforme a quantidade de créditos/disciplinas selecionados, para cursar no semestre vigente.



4 - Assinatura: termos de uso da assinatura eletrônica, realizar assinatura via token, que será enviado ao seu e-mail.

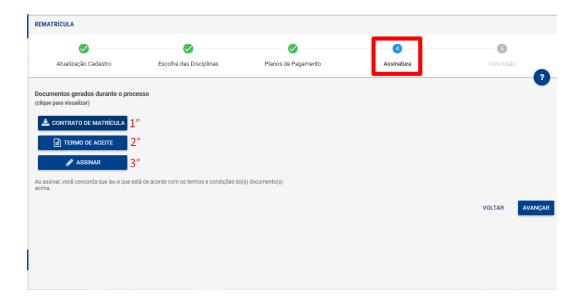


Mantenha a caixa de entrada do seu e-mail aberta, pois, será disparado um código token, para realização da assinatura eletrônica, pelo e-mail remetente (noreply@fcr.edu.br), após copiar e colar o código, confirme e avance.

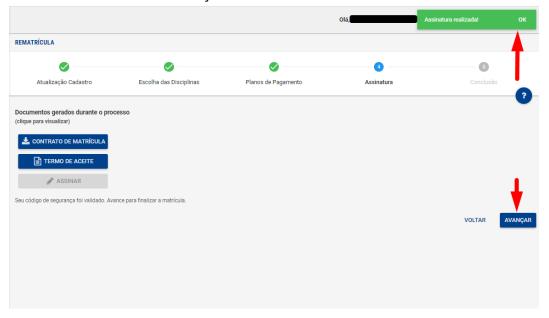


Ainda na etapa de Assinatura, deverá clicar nos ícones na seguinte ordem, conforme imagem abaixo, no 3° ícone "**ASSINAR**", neste momento será realizada a assinatura via token no contrato de rematrícula.

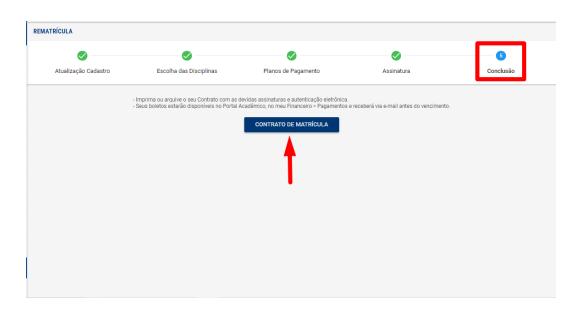




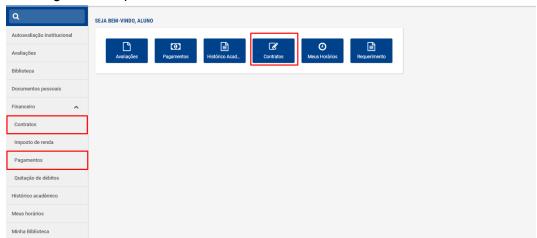
Após a assinatura via token >Avançar.



5 - Conclusão: Na etapa de conclusão deverá clicar no ícone "CONTRATO DE MATRÍCULA" pois, neste momento será realizada nova assinatura digital.



- O contrato ficará armazenado no portal acadêmico, no atalho "Contratos".
- O boleto ficará disponível para emissão no atalho "**Pagamentos**" e também receberá por e-mail o código e o link para a baixa do boleto.



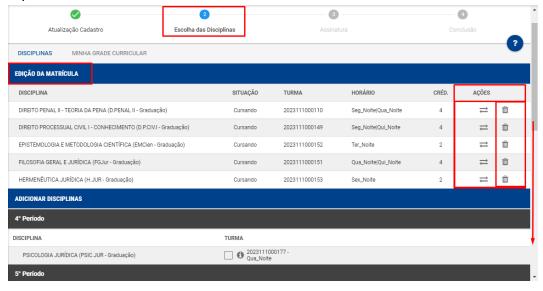
Edição de Rematrícula ou Matrícula

A edição da rematrícula/matrícula ficará disponível no portal acadêmico, conforme as datas estipuladas no Calendário Acadêmico do semestre vigente, para fins de inclusão, exclusão e troca de disciplinas.

>Rematrícula >Editar Matrícula:



- **1 Atualização Cadastro:** Atualize as informações dos campos que estiverem disponíveis para editar.
- **2 Escolha das Disciplinas:** neste momento poderá realizar a inclusão, exclusão e troca de disciplinas.



- **3 Assinatura:** Realizar as etapas de assinaturas via token, conforme as orientações da rematrícula.
- 4 Conclusão: Na etapa de conclusão deverá clicar no ícone "CONTRATO DE MATRÍCULA" pois, neste momento será realizada nova assinatura digital.

Eventuais dúvidas: rematriculaweb@fcr.edu.br (69) 99216-0337