



**PROCESSO SELETIVO Nº 05.2024
PARA AUXILIAR DE SECRETARIA**

Requisitos Obrigatórios:

- Ensino médio completo ou superior em andamento.
- Conhecimento básico em informática (Word, Excel, e-mail).
- Boa comunicação e habilidades interpessoais.
- Organização e atenção aos detalhes.
- Capacidade de trabalhar em equipe.
- Experiência prévia na função será um diferencial.

São diferenciais para participar da seleção:

Proatividade, capacidade de aprendizado rápido, comunicação eficaz, atitude positiva, flexibilidade, curiosidade, inovação e boa escrita.

Carga Horária:

- Jornada de trabalho: segunda–feira à sexta-feira, horário das 13:00hrs as 22:00hrs, com 1 horas de intervalo e jornada de trabalho aos sábados.

Inscrição:

As inscrições deverão ser realizadas por meio do link: <https://forms.gle/KCCnw6k9nqBpV6>

Prazo:

- **12/07/2024 A 30/08/2024.**

Porto Velho, 12 de julho de 2024.

Paula Vasconcelos
Gestão de Pessoas

