



PROCESSO SELETIVO Nº 01.2023 – PREENCHIMENTO DA VAGA DE AUXILIAR DE SECRETARIA

Realização: Faculdade Católica de Rondônia

Porto Velho, 15 de março de 2023.

1. Objetivo:

- Contratação imediata para o setor de atendimento no cargo de Auxiliar de Secretaria;
- Total de vagas: 01 vaga (todos os currículos ficarão no banco de dados);
- Jornada de trabalho: 44 horas semanais;
- Local de trabalho: Faculdade Católica de Rondônia, localizada na Rua Gonçalves Dias, nº 290, Centro, CEP 76801-132, na cidade de Porto Velho – RO.

2. Função:

- Auxiliar de Secretaria;

3. Remuneração:

- Salário: R\$ 1.302,00 (um mil trezentos e dois reais);
- Auxílio Transporte;

4. Documentos Necessários para Apresentação:

- Currículo profissional;
- Documentos pessoais: RG, CPF ou CNH e comprovante de endereço.

5. Local e Prazo de Entrega:

- Os documentos constantes no item 4, deste Edital, deverão ser remetidos através do formulário <https://forms.gle/MX4f6H7ni5B9Kps27>

O prazo para envio será até o dia 25/03/2023.

6. Fases do Processo Seletivo:

- Recebimento currículos;
- Análise curricular;
- Entrevista;
- Contratação.

