



**PROCESSO SELETIVO Nº 04.2022 – PREENCHIMENTO DA VAGA
COORDENADOR DO NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS – NPJ E
ADVOGADO**

Realização: Faculdade Católica de Rondônia

Porto Velho/RO, 15 de setembro de 2022.

1. Objetivo:

- Contratação imediata para a Coordenação do Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ e Advogado.
- Total de vagas: 01 vaga (todos os currículos ficarão no banco de dados);
- Jornada de trabalho: 30 horas semanais;
Horários de Presencialidade:
Segunda à Quinta-feira – 08:00 hrs as 13:00 hrs;
Sexta-feira 14:00 hrs às 18:00 hrs;
Sábados 08:00 hrs as 12:00 hrs;
Uma hora de atividades de extensão, planejamento, pesquisa e reuniões.
- Local de trabalho: Sede da Faculdade Católica de Rondônia, atualmente localizada na Rua Gonçalves Dias, nº 290, Centro, CEP 76801-132, na cidade de Porto Velho – RO.

2. Função:

- Coordenador do Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ e Advogado(a).

3. Remuneração:

- Salário: R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais) – Advogado e R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) – Gratificação de Coordenação do Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ;
- Auxílio Alimentação.

4. Documentos Necessários para Apresentação:

- Currículo profissional;
- Diploma de Graduação;
- Diploma de Especialização.

5. Pré-requisitos:

- Especialista (preferência área processual cível e/ou trabalhista);
- OAB ativa;
- Preferencialmente 3 anos de Experiência na Função Advocacia Cível e/ou Trabalhista;
- Conhecimento em legislação processual cível e trabalhista, compreender os métodos e políticas de extensão educacional, boa comunicação, ter visão sistêmica, liderança, proatividade, organização e interesse em atendimento ao público.



6. Local e Prazo de Entrega:

- Os documentos constantes no item 4, deste Edital, deverão ser remetidos através do formulário <https://forms.gle/3DS0Z2nn7okFbVoN8>

O prazo para envio será até o dia 18/09/2022.

7. Fases do Processo Seletivo:

- Recebimento currículos;
- Análise curricular;
- Entrevista;
- Contratação.