

Editais FCR Nº 016-2015 - Ingresso por Transferência (2017.1)

A Faculdade Católica de Rondônia torna público o presente Edital, para conhecimento dos interessados, contendo as normas e as condições de habilitação às vagas oferecidas para ingresso por transferência no curso de graduação presencial em Direito, no 1º semestre de 2017, mediante Processo Seletivo de análise de histórico escolar.

1. Para ingresso por transferência existem vagas nos seguintes períodos e turnos, devendo o candidato no ato de inscrição indicar expressamente o turno que solicita ingresso:
MANHÃ - 3º, 5º, 6º, 7º períodos.
TARDE – 1º e 2º períodos.
NOITE - 3º, 5º, 7º períodos.
2. A inscrição no processo seletivo para ingresso por transferência será efetuada mediante pagamento de taxa administrativa no valor de R\$ 100,00 (cem reais) e apresentação dos documentos elencados no artigo seguinte.
Obs: Este valor não será devolvido ao candidato nos casos de rejeição da transferência por falta de documentação obrigatória, documentação entregue fora do prazo de inscrição ou documentação errada.
3. Para ingresso por transferência poderão se inscrever no presente Processo Seletivo os candidatos que tenham vínculo ativo com Instituição de ensino superior de origem, devendo apresentar obrigatoriamente no ato de inscrição o **histórico escolar original ou autenticado, e todas as ementas das disciplinas que o CANDIDATO PRETENDE que sejam analisadas, devendo ser originais ou autenticadas** para análise de compatibilidade de conteúdo programático e carga horária.
4. O aluno deverá também pagar, o valor de R\$ 20,00 (vinte reais) por disciplinas cursadas na Instituição de ensino de origem que forem encaminhadas para **ANÁLISE DE APROVEITAMENTO** da FCR.
5. Não serão aceitas transferências se o aluno estiver com a matrícula trancada ou tiver abandonado o curso na Instituição de ensino superior de origem.
6. **As inscrições serão realizadas a partir das 08h do dia 02 de novembro de 2016 às 12h do dia 03 de fevereiro de 2017.**
 - 6.1. O candidato deverá inscrever-se [AQUI](#) e fazer o pagamento do respectivo boleto.
 - 6.2. Com o boleto pago e a inscrição feita, deverá entregar cópia do pagamento e da inscrição, juntamente com os documentos solicitados no “item 3” na Secretaria da Faculdade Católica de Rondônia, localizada na Rua Gonçalves Dias, 290, Centro, Porto Velho-RO.

- 6.3. Ao entregar a documentação, deve deixar registradas as disciplinas que quer que sejam analisadas pela Coordenação do Curso para que seja gerado o respectivo boleto para pagamento.
- 7. Não serão, em nenhuma hipótese, aceitas inscrições sem os documentos obrigatórios acima relacionados.**
8. Em caso de haver mais candidatos do que vagas disponíveis, será utilizado como critério de desempate a média geral do acadêmico na Instituição de origem, que será obtida pela soma de todas suas notas e posterior divisão pelo número de disciplinas cursadas e no qual o candidato foi aprovado.
9. O resultado oficial do processo seletivo de ingresso como transferência será feito pelo endereço eletrônico (e-mail) do candidato.
10. As matrículas dos alunos aprovados serão realizadas imediatamente após a divulgação dos resultados, na Secretaria da Faculdade Católica de Rondônia, localizada na Rua Gonçalves Dias, 290, Centro, Porto Velho-RO.
11. No ato da matrícula, o aluno deverá apresentar a seguinte documentação:
- 1) uma foto 3x4 recente
 - 2) uma cópia autenticada, frente e verso (cada documento em uma folha e legível), de:
 - a. Certificado de Conclusão do Ensino Médio;
 - b. Histórico Escolar do Ensino Médio;
 - c. Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - d. Carteira de Identidade – RG;
 - e. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
 - f. Título de Eleitor;
 - g. Certificado de Reservista (para o sexo masculino);
 - h. Comprovante de Residência;
 - i. Ementas originais ou autenticadas das disciplinas a serem aproveitadas.
- III. Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (fornecido pela Faculdade Católica de Rondônia no ato da matrícula);
- IV. Ficha de Matrícula (fornecido pela Faculdade Católica de Rondônia no ato da matrícula);

Observações:

- 1) Ao candidato impossibilitado de efetuar sua matrícula pessoalmente, será permitido fazê-la por intermédio de terceiro, por meio de procuração com firma reconhecida em Cartório, com poderes específicos para, também, assinar Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com a Faculdade Católica de Rondônia e, nesse caso, a procuração integra o rol de documentos obrigatórios para efetivação da matrícula.
- 2) A matrícula de candidato menor de 18 anos deverá ser efetuada pelo pai ou responsável, salvo nos casos em que houver cessado a incapacidade para o menor, nos

termos da lei, comprovada documentalmente, quando poderá, ele próprio, efetuar a sua matrícula e praticar os demais atos pertinentes.

3) Perderá o direito à vaga obtida no Processo Seletivo o candidato que não apresentar, na data prevista para matrícula, o Certificado ou Diploma do Ensino Médio ou equivalente e demais documentos obrigatórios. Também, perderá o direito a vaga obtida no Processo Seletivo o candidato que não efetivar o pagamento da taxa de matrícula até a data estipulada.

Porto Velho, 02 de dezembro de 2017.

Prof.^a. Dr.^a. Marcia Abib Hecktheuer
Diretora Acadêmica da Faculdade Católica de Rondônia