



COMUNICADO 08 - Atividades dos Cursos de Graduação em 2022.1

Procedimentos a Serem Adotados pelos Docentes e Discentes

A Reitoria da Faculdade Católica de Rondônia (FCR), no exercício de sua autonomia, tendo ouvido as Coordenações e os respectivos Núcleos Docentes Estruturantes de cada Curso, Docentes e Acadêmicos, vem por meio deste fazer comunicado oficial à comunidade universitária em relação às atividades letivas do primeiro semestre de 2022.

A decisão se dá a partir da ausculta de toda a comunidade, partindo da premissa de que o objetivo de todos é o retorno à presencialidade, natureza dos cursos de graduação à qual destinamos este comunicado, no entanto, com consciência das consequências que a pandemia (COVID-19) - que ainda persiste apresentando dados alarmantes em nosso Estado e município - trouxe a toda a comunidade da FCR e individualmente a professores e acadêmicos, como foi possível perceber nas manifestações do formulário que disponibilizou-se para participação da comunidade quanto ao retorno das aulas.

Buscou-se, para esta decisão, um equilíbrio, em relação a vários aspectos, para que seja possível um retorno à presencialidade de maneira gradativa. Os fatores que foram considerados são:

a) no âmbito individual/particular dos vários acadêmicos que, por um lado ainda sentem temerosidade e receio em relação ao retorno a presencialidade, devidamente justificado pelos mais diversos fatores, e por outro, aqueles que já com mais tranquilidade desejam o retorno às aulas na modalidade presencial;

b) em relação ao corpo docente, que mesmo externando o desejo do retorno a presencialidade, ainda manifestam profundo receio do retorno às atividades 100% presenciais, conforme informações colhidas no formulário;

c) o aspecto institucional, tendo em vista que a FCR vem realizando um investimento de cerca de 60 (sessenta) milhões de reais no seu novo campus, que iniciou pouco antes da pandemia e não teve paralisações e já está em vias de finalização, para oferecer os melhores ambientes para a comunidade;

d) e, sobretudo, a pandemia, em função do aumento da ocupação dos leitos dos hospitais em nosso município e aumento de óbitos, em números elevados nas últimas

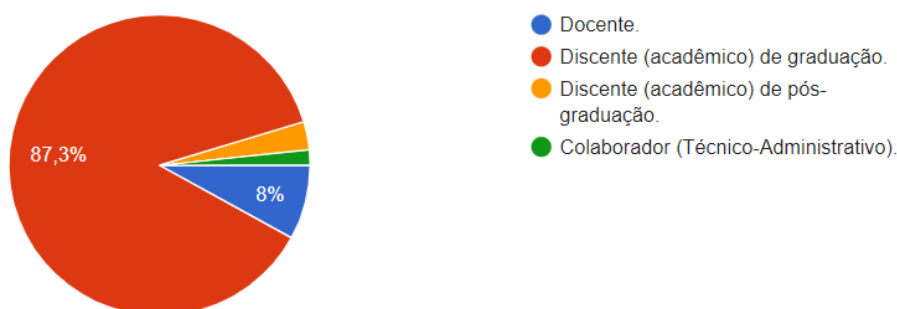


semanas,¹ que ensejou a Nota de Esclarecimento do Conselho Nacional de Educação (CNE) do dia 27 de janeiro de 2022, que concedeu aos sistemas de ensino o direito de estabelecer critérios para a tomada de decisão acerca da possibilidade de suspensão temporária da presencialidade.

Ademais, é preciso manifestar que foram realizadas 300 (trezentas) respostas ao formulário disponibilizado pela direção, até a sexta-feira (18/02/21), em relação ao retorno das aulas, sendo 90,3% discentes, 8% docentes, e 1,7% colaboradores (gráfico 01).

Gráfico 01 - Percentual de Respostas por Grupo

300 respostas



Fonte: formulário realizado com a comunidade universitária na plataforma google forms.

Do total de respostas, cerca de 65% (sessenta e cinco por cento) manifestaram o desejo de que as atividades se mantenham remotas, sendo que o maior percentual foi opinando por manutenção de aulas remotas durante todo o semestre (47%). Dentre os que ainda entendem pela manutenção das aulas remotas, 14,3% (quatorze vírgula três) manifestaram o desejo de reavaliar, após o primeiro bimestre, ponderando, sobretudo, a temerosidade em relação à COVID-19 (Gráfico 02).

¹ <https://www1.folha.uol.com.br/equilibriosaude/2022/02/brasil-volta-a-registrar-mais-de-1000-mortes-por-covid-apos-mais-de-5-meses.shtml>;
<https://www.nexojornal.com.br/expresso/2022/02/04/Mil-mortes-por-dia-a-pandemia-de-covid-volta-a-assustar-o-Brasil>;
<https://www.cnnbrasil.com.br/saude/brasil-ja-registra-mais-casos-de-covid-em-2022-do-que-no-segundo-semester-de-2021/>;
<https://g1.globo.com/ce/ceara/noticia/2022/01/27/mortes-por-covid-19-em-janeiro-de-2022-ultrapassam-soma-de-outubro-novembro-e-dezembro-de-2021-no-cc-ara-ghtml>.



Gráfico 02 - Respostas sobre a Modalidade das Atividades para 2022.1



Fonte: formulário realizado com a comunidade universitária na plataforma google forms.

O formulário permitia a inclusão de outras opções, sendo que a maior parte das opções abertas foi no sentido de manter as atividades remotas ou híbridas, motivo pelo qual o percentual de respostas que opinam pela manutenção das aulas remotas chegou próximo a 65% (sessenta e cinco por cento).

Por outro lado, foram 35% (trinta e cinco por cento) as manifestações pelo retorno às aulas totalmente presencial. Em relação ao corpo docente, com exceção de um professor, todos os demais manifestaram o desejo de manter, pelo menos, o primeiro bimestre, de maneira remota.

Assim sendo, a Faculdade Católica de Rondônia (FCR) vem, com base nestas premissas, manifestar que buscará durante o primeiro semestre de 2022 realizar o retorno gradual às aulas presenciais, com encontros que se darão por meio de agendamento do corpo docente, limitado a 3 (três) turmas simultâneas na IES nos diversos turnos, para evitar a aglomeração nas instalações da atual sede, à Rua Gonçalves Dias, 290, Centro.

É de se destacar, que as aulas terão como regra, neste início de semestre, a modalidade de ensino remoto,² porém será dada autonomia para que os docentes realizem o planejamento de aulas presenciais, sempre de maneira previamente agendada, para evitar o

² A Faculdade Católica de Rondônia mantém as atividades remotas em seus cursos presenciais durante 2022.1 e qualquer reavaliação será comunicada à comunidade universitária, sempre em consonância com as mudanças do cenário da pandemia e da infraestrutura institucional.



excesso de turmas nas instalações da FCR. A quantidade de turmas com aulas presenciais poderá aumentar de acordo com a situação da pandemia no município.

Ademais, os encontros presenciais não serão obrigatórios, com exceção das aulas práticas, em que os acadêmicos deverão respeitar a metodologia determinada pelo professor/supervisor, não podendo se eximir da presencialidade, salvo justificativa plausível e deferido pela coordenação de curso.

Assim sendo, pelo fato de não haver a obrigatoriedade da presencialidade nas aulas/encontros presenciais agendados por docentes, a FCR irá equipar as salas de aula com câmera e microfone, para o fim de que os acadêmicos que ainda manifestam a temerosidade em relação ao retorno a presencialidade possam participar da aula, de maneira síncrona, em casa.

Esse modelo de retorno à presencialidade, decidido conjuntamente com as coordenações de curso, buscará o retorno gradual, sobretudo, daqueles acadêmicos que ainda não se encontram confortáveis com relação ao retorno, em função das questões pessoais/particulares pelas quais passaram durante a pandemia, que pode haver ensejado essa temerosidade no convívio. Será possível, portanto, que paulatinamente possam ir se encorajando ao retorno ao ensino presencial.

Da mesma forma, o modelo escolhido de retorno à presencialidade atende aos anseios daquelas pessoas que são fundamentais para o nosso processo de ensino-aprendizagem, quais sejam: os docentes. Nas reuniões e, sobretudo, no formulário disponibilizado para participação da comunidade universitária, houve apenas uma manifestação sobre considerar oportuno o retorno à presencialidade totalmente no cenário em que nos encontramos, sendo que todos os demais docentes ainda manifestam o desejo de manutenção das atividades remotas, pelo menos no primeiro bimestre.

Assim, o retorno será gradativo e apenas o farão os professores que se sentirem confortáveis para isso. Sabemos que a comunidade discente, que anseia pelo retorno presencial, também compreenderá e respeitará a decisão dos docentes que ainda estão receosos em relação ao retorno.



Considerações Finais

É preciso manifestar a toda a comunidade acadêmica, que o desejo da gestão da Faculdade Católica de Rondônia é que seja possível o retorno à presencialidade dos cursos de graduação na sua integralidade, o antes possível.

A Faculdade Católica de Rondônia vem realizando o maior investimento em infraestrutura educacional de todo o país, com a construção do seu novo campus, que alcançará os 60 (sessenta) milhões de reais, entre infraestrutura física, mobiliário e equipamentos de tecnologia, para oferecer toda a infraestrutura e tecnologia possível para a comunidade universitária.

Podem ter certeza, essa é a maior prova de que a FCR quer - e não parou sequer um dia durante esse período pandêmico - ser a referência da região norte em Ensino Superior de qualidade e, não nos restam dúvidas de que o retorno à presencialidade é imprescindível para que consigamos alcançar tais objetivos. Estamos fazendo todo o esforço para que isso ocorra com o maior conforto, com a melhor infraestrutura e, também, com a máxima segurança possível.

Neste momento, não é possível ainda o retorno integral à presencialidade, que se dará gradativamente, com os docentes que se sentirem confortáveis para realizar os encontros presenciais mas, ainda, sem exigir/cobrar presença física, posto que será possível ainda assistir às aulas de maneira remota.

Diretrizes para as Atividades do Semestre

- A)** As atividades do semestre serão realizadas por meio do ensino remoto e poderão os docentes realizar aulas/encontros presenciais, sempre que desejarem e não estiver sendo ultrapassado o limite de turmas por turno na IES.³
- a) O agendamento das aulas presenciais deverá ocorrer com pelo menos 1 (uma) semana de antecedência.
 - b) A presença nas aulas/atividades que se realizarem presencialmente não será obrigatória, mas deverá o acadêmico assistir a aula de maneira síncrona, por meio da transmissão que o professor irá realizar no *google meet*;

³ Qualquer reavaliação será comunicada à comunidade universitária.



- c) O limite de turmas por turno poderá ser flexibilizado conforme houver melhora nos quadros da pandemia.
 - d) Para as aulas presenciais, serão exigidos os cuidados em relação à utilização de máscara, álcool gel.
- B)** As atividades práticas, via de regra, ocorrerão de maneira presencial, de acordo com a metodologia, o limite de acadêmicos e os cuidados necessários, a serem comunicados pelos professores das disciplinas/atividades práticas, não podendo o acadêmico se eximir da participação.
- C)** São diretrizes **pedagógicas** para as atividades remotas do semestre 2022/1:
- 1. Privilegiar o uso de metodologias ativas que incentivem a interatividade;
 - 2. Apresentar as informações e conteúdos em diferentes formatos;
 - 3. Estimular o interesse e o engajamento dos alunos para a aprendizagem de novos conteúdos;
 - 4. Permitir aos alunos se expressarem e apresentarem os conteúdos de diversas formas;
 - 5. Quando possível privilegiar a metodologia ativa de Sala Invertida ou pré-aula (MOTTA FILHO), quais sejam:
 - a. refletir sobre o objetivo a ser atingido na aula para contemplar o conteúdo mínimo;
 - b. realizar um vídeo do próprio docente de 2 a 9 minutos contando sobre o conteúdo que será abordado;
 - c. realizar uma curadoria, indicando ao discente um vídeo já produzido e que explique o mesmo conteúdo abordado;
 - d. organizar o material a ser estudado na plataforma digital; privilegiar diversos formatos;
 - e. indicar artigos científicos ou textos de revistas técnico-científicas que tratem do assunto e possam para que sejam explorados em aula;
 - f. pesquisar sobre curiosidades, fatos interessantes, passagens divertidas, charges, textos e histórias atrativas sobre o assunto a ser estudado;
 - g. informar claramente em que páginas encontra-se o conteúdo que eles estão recebendo de forma diferenciada.
 - 6. Sempre que possível privilegiar realização de atividades em grupo para estimular a interatividade; podendo estabelecer como regra a gravação do debate e estudo em grupo, a ser realizado pelo Meet, e envio do vídeo ao professor.
- B)** São diretrizes **metodológicas e avaliativas** do semestre 2022/1:
- 1. O professor deverá estar disponível (online) no horário da aula pelo menos por 60 minutos;
 - 2. No horário online o professor deverá privilegiar o uso de metodologias ativas, evitando aula meramente expositiva;



3. Nos 40 minutos restantes da aula, o professor deverá: estar focado nas correções de atividades; estar ciente dos e-mails institucionais de coordenadores e discentes; realizar orientações; manter o plano de ensino atualizado conforme as sucessivas alterações; lançar os conteúdos programados no Portal do Professor; manter atualizadas as frequências no Portal do Professor; manter contato com os alunos ausentes; realizar acompanhamento das atividades realizadas e investir em constante comunicação com a coordenação de curso e líderes de classe;
4. Conceder prazo de até 15 dias corridos para o desenvolvimento das atividades realizadas durante o bimestre - observe-se que não se refere o presente tópico as avaliações bimestrais (N1 e N2), mas aquelas atividades avaliativas que serão feitas ao longo do bimestre;
5. Realização de até 03 (três) atividades avaliativas ao longo do bimestre, **preferencialmente** em grupo, contemplando **40% da nota** - observe-se que não é obrigatória a realização das atividades em grupo, apenas uma recomendação;
6. Realização de 01 (uma) atividade avaliativa individual (N1 e N2) contemplando **60% da nota**, ao final de cada bimestre, nas semanas de provas prevista no calendário;
7. Para os discentes que não alcançarem a média 7,0, ao final do semestre, realizar 01 (uma) atividade Avaliativa Final, com referência ao conteúdo do semestre;
8. Avaliar a justificativa de ausência do acadêmico nas avaliações bimestrais (N1 e N2) e, em deferindo a realização, aplicar imediatamente no decorrer do semestre.
 - a. O professor deverá avaliar a justificativa do acadêmico e deferir/negar a realização da segunda chamada, apenas comunicando a coordenação do Curso em relação à decisão;
 - b. De maneira excepcional, durante 2022.1, o professor deverá aplicar a segunda chamada na semana subsequente à realização da N1 e N2, não devendo aguardar o fim do semestre para a aplicação;
 - c. Assim, de maneira excepcional, durante 2022.1, não serão a secretaria e coordenação os responsáveis por avaliar a segunda chamada.
9. O professor deverá descontar até 20% da nota em atividades entregues fora do prazo;
10. Diversificar o processo avaliativo, utilizando quando possível, as seguintes metodologias:
 - a. Estudo de Caso: identificar a causa raiz de um problema;
 - b. Exames de múltipla escolhas: responder questionário sobre um tema (com tempo pré-determinado);
 - c. Pesquisa: elaborar um pesquisa científica sobre um determinado tema;
 - d. Apresentações de seminários sobre pesquisas ou temas previamente alinhados;
 - e. Produção e criação de vídeo, *podcast*, aplicativo, *website*, mapas mentais e conceituais;
 - f. Realizar uma autoavaliação sobre uma atividade entregue pelo discente;



- g. Uso da *storytelling* para desenvolver a criatividade e apresentar na forma de texto escrito ou áudio produzido;
- h. Produção de resenhas de livros, artigos científicos ou textos;
- i. Criar cartilhas, aulas, roteiros escritos, vídeo aula, história em quadrinhos, material ilustrado sobre um tema proposto;
- j. Propor desenvolvimento de atividades gamificadas e colaborativas (*Kahoot*, *Socrative*, *Plickers*, atualização da *Wikipédia*, games, entre outras) sobre um tema proposto e discutido.

C) São diretrizes de **orientações administrativas** aos docentes:

1. As turmas do google *classroom* serão criadas e os docentes incluídos nas salas, sem exceção, pelo setor de TI da Faculdade Católica de Rondônia;
2. Todas as comunicações com os discentes, coordenações e acesso à *Classroom* e ao Meet para as aulas online, OBRIGATORIAMENTE deverão se dar fazendo uso do e-mail institucional (@fcr.edu.br) e não se deverá permitir acesso de pedidos às aulas do Meet e às salas do *Classroom* de e-mail de fora do domínio da FCR, ou seja, somente os alunos fazendo uso do e-mail institucional (@sou.fcr.edu.br) poderão acessar às atividades;
3. As instâncias administrativas da FCR - direção, secretarias, coordenações - utilizar-se-ão do *google classroom* para emitir comunicados e orientações;
4. Realizar o lançamento do Plano de Ensino no Portal do Professor até o final do mês de fevereiro.
5. Reservar TODO o horário do primeiro encontro/aula do semestre para apresentar e discutir o Plano de Ensino, independente do período;
6. Disponibilizar aos discentes, no *Classroom* e no Portal Acadêmico/Professor e no primeiro dia de aula, o Plano de Ensino contendo datas com a programação de atividades e avaliações do semestre;
7. Realizar controle e lançamento de frequência, em tempo real, no Portal do Professor, informando aos alunos que as faltas deverão ser justificadas para acompanhamento regular da evasão pela gestão;
8. Entrar em contato com os discentes ausentes das aulas mediadas por tecnologia, preferencialmente por e-mail, incentivando o engajamento e verificando possíveis dificuldades no processo de ensino e aprendizagem;
9. Indicar ao coordenador de curso no final de cada mês, preferencialmente por e-mail, o nome de discentes com incidência de faltas na disciplina;
10. Corrigir as atividades em até 15 dias corridos após o lançamento, concedendo o *feedback* individual das atividades ao longo do semestre, conforme as atividades são realizadas;
11. Entrar em contato com os discentes que não entregaram as atividades no prazo, preferencialmente por e-mail, verificando possíveis dificuldades;



12. Informar ao coordenador do curso, preferencialmente por e-mail, os discentes que não realizaram as atividades ao longo do bimestre para realização de ações por parte da gestão;
13. Comunicar à coordenação de curso, via [FORMULÁRIO ESPECÍFICO](#), sobre sua indisponibilidade de acesso à internet ou à equipamento de informática, de modo que possam ser disponibilizados de modo presencial os recursos necessários, dentro dos critérios de biossegurança exigidos pelos órgãos oficiais;
14. Realizar as atividades avaliativas de N1 e N2 conforme calendário acadêmico;
15. Disponibilizar nota individualizada de N1 e N2 ao discente, via portal, em até 7 (sete) dias após a realização da avaliação bimestral;
16. Realizar as avaliações de segunda chamada na semana subsequente à da realização da N1 e N2, respectivamente;
17. Disponibilizar a nota individualizada da N2 ao discente, via portal, em até 5 (cinco) dias após a realização da avaliação bimestral.
18. Realizar Avaliação Final na semana prevista no calendário acadêmico;
19. Lançar as notas no sistema e concluir os diários até a data limite prevista no calendário acadêmico;
20. Os diários devem ser entregues via e-mails informados pelas coordenações até a data limite prevista no calendário acadêmico.
21. Participar das reuniões de professores quando agendadas pela coordenação;
22. Manter o currículo lattes atualizado a cada 6 meses e encaminhar os devidos comprovantes no início e no fim do semestre letivo conforme diretrizes da Diretoria Acadêmica;

D) São diretrizes de orientações administrativas aos discentes:

1. Todas as comunicações com os professores, coordenações e acesso às aulas online pelo Meet e à Classroom, OBRIGATORIAMENTE deverão ocorrer pelo e-mail institucional (@sou.fcr.edu.br);
2. Privilegiar a comunicação com a coordenação por e-mail institucional ou via *classroom*;
3. Solicitar serviços administrativos ou financeiros pela secretaria web, com apresentação de respectivos documentos exigindo a emissão de um protocolo;
4. Solicitar a realização de segunda chamada em até 48 (horas) após a perda da prova bimestral, devidamente justificado e comprovado, a ser encaminhado diretamente ao professor da disciplina para análise;
5. Acompanhar o Plano de Ensino, que deve estar disponível no portal do aluno, apresentado pelo docente e comunicar a ausência do recebimento do mesmo à coordenação, quando for o caso;



6. Avaliar conjuntamente e de forma consensual com os demais docentes, as datas pactuadas para entregas de atividades, evitando choque nas datas de entrega;
7. Zelar pelo cumprimento de prazo das atividades fixadas;
8. Manter frequência diária nas atividades *online* no horário de aula (síncronas), apresentando justificativa de ausência ao docente quando necessário;
9. Em caso de adoecimento do discente ou de familiar próximo, apresentar documentação comprobatória na secretaria para justificar as ausências;
10. Comunicar à coordenação de curso, via [FORMULÁRIO ESPECÍFICO](#), sobre sua indisponibilidade de acesso à internet ou à equipamento de informática, de modo que possam ser disponibilizados os recursos necessários, dentro dos critérios de biossegurança exigidos pelos órgãos oficiais;
11. Comunicar à coordenação de curso, preferencialmente por e-mail, sobre sua dificuldade de acesso ao Portal do Aluno ou Sala de Aula (*Classroom*);
12. Comunicar à coordenação de curso, preferencialmente por e-mail, sobre sua preferência em receber material impresso;
13. Em caso de dificuldades financeiras, dirigir-se ao setor financeiro para negociação;
14. Em caso de dificuldades psicológicas e/ou emocionais buscar atendimento no NAE ou utilizar o convênio de suporte psicológico disponibilizado pela faculdade;
15. Para as aulas síncronas e para o registro da frequência será exigido que a câmera esteja habilitada e que o aluno esteja ativamente engajado na atividade proposta pelo docente.

Novo Campus - Fase Final da Construção

Com mencionado, o nosso novo campus representa o maior investimento em infraestrutura educacional de todo o país, com um investimento local de mais de 60 (sessenta) milhões de reais. Foram e estão sendo muitos os desafios desse empreendimento, em um momento tão complexo e peculiar, não houve, reiteramos, sequer um dia durante esse período pandêmico em que a FCR esteve parada, seja nas atividades letivas, seja no desenvolvimento institucional em termos de novos projetos e na ampliação da infraestrutura.

Estamos em vias de finalização do nosso novo campus, que durante este semestre letivo será inaugurado. E vocês, acadêmicos e professores, serão os grandes convidados,



todos os dias, para estar presencialmente usufruindo deste grande investimento que a FCR está fazendo. O campus será espaçoso, com mais de 60 (sessenta) salas de aula, distribuídas ao longo de três pavimentos destinados às aulas.

Em uma obra de grande envergadura - alçado à 21.000 m² - é normal que haja flexibilidade em relação ao prazo de conclusão, que tem previsão para ainda este semestre já começar a ter atividades.

Estes últimos meses vem sendo excessivamente chuvosos, e isso também trouxe dificuldades no avanço de algumas frentes da obra, o que agora esperamos volte a se normalizar, o que permitirá finalizar as frentes que ainda aguardam um período mais seco, especialmente a área externa, que para ser realizada a terraplanagem precisa que cessem as chuvas.

Estamos destinando todos os esforços possíveis para estarmos, como mencionado, ainda este semestre, com as atividades ocorrendo em nosso novo campus que, para além da imponente infraestrutura física, já conta com equipamentos da DELL para todos os ambientes institucionais, televisões LG de 70 polegadas para todas as salas de aula do campus, móveis FINGER para todos os ambientes institucionais, cadeiras CAVALETTI para todos os acadêmicos, colaboradores e professores, entre outras parcerias que foram firmadas e com equipamentos e materiais já adquiridos.

Ao longo do primeiro bimestre, organizaremos apresentação em nossas redes sociais dos projetos dos ambientes internos da Faculdade Católica de Rondônia, para que possam ir acompanhando o que poderão esperar das novas instalações. Ademais, pretendemos realizar visita, inicialmente com os líderes, e posteriormente com os demais interessados, às instalações do novo campus da FCR.

Podem ter certeza, a Católica dorme e acorda sonhando com a superação desse período atípico, ocasionado pela pandemia, fazendo tudo o possível para que o retorno à presencialidade seja no melhor, mais confortável e novo ambiente universitário do Estado de Rondônia, com a máxima segurança possível.

Encerramos a presente na esperança de que tenhamos um excelente semestre, com o progressivo retorno à presencialidade, na expectativa da conclusão das obras do nosso



novo campus, que nos proporcionará uma infraestrutura com muito conforto, tecnologia e, sobretudo, com muito mais espaço.

Com votos de muita saúde a todos, despedimo-nos.

Porto Velho-RO, 23 de fevereiro de 2022.

Prof. Dr. Pedro Abib Hecktheuer
Faculdade Católica de Rondônia